



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"

AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



OGGETTO: DECRETO assegnazione incarichi personale ATA per le attività di supporto RUP, amministrativo e organizzativo.

PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali.

CUP: C64D21000570006

Codice locale progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51413

Titolo progetto: ALUNNI PROTAGONISTI

ICS "M.MORLEO" - AVETRANA
Prot. 0003240 del 27/05/2025
VII-6 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Via Kennedy, 40 - 74020 AVETRANA (TA) - Tel. 099 9704078 – C.F. 90122000731

e-mail: taic807007@istruzione.it - pec: taic807007@pec.istruzione.it

www.icmorleo.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “M. MORLEO”

AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



VISTO il D.I. 129/2018, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU;

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 19/2024, recante “Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4” che assegna all'Istituto Comprensivo “M. Morleo” l'importo di € **78.205,76**;

VISTO l'Accordo di concessione del progetto “ALUNNI PROTAGONISTI”, m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0138931.12-10-2024;

VISTO la Nota Prot. n. m_m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0058542.17-04-2024 con la quale il M.I.M. ha diramato le istruzioni operative per la “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)”;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025;

VISTO l'atto di concessione TAIC807007 - M4C1I1.4-2024-1322-P-51413 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 recita: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO" AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



VISTE le note operative Prot. n. 0058542 del 17/04/2024 che a pagina 8 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

VISTE le Note operative prot. n. 0058542 del 17/04/2024 che a pagina 8 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.”

CONSIDERATO che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che le attività di cui al suddetto avviso non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra; Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

VISTA la necessità di individuare personale scolastico, tra il personale “ATA”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l’avviso prot. n° 1719 del 20/03/2025 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

PRESO ATTO che il personale ATA destinatario dell’incarico ha espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l’incarico;

PRESO ATTO che sono pervenute candidature in numero sufficiente a coprire le figure richieste;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"

AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità i seguenti incarichi:

Affidamento incarico	Profilo	Incarico	Ore di impegno Max.
Cazzolla Anastasio	Assistente Amministrativo	Supporto RUP	100
Margarito Gianluca	Assistente Amministrativo	Supporto amm.	30
Massari Caterina	Collaboratore Scolastico	Vigilanza e pulizia	30
Maresca Pietrina	Collaboratore Scolastico	Vigilanza e pulizia	30

Art. 2 Orario di servizio

Per gli incarichi affidati sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il **15/09/2025** salvo proroghe;

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

1) Assistente amministrativo – Supporto RUP:

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “M. MORLEO”

AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza;
- cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

2) **Assistente amministrativo – Supporto amministrativo:**

- supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA e Gruppo di progetto nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

3) **Collaboratore scolastico:**

- verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tutor di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- provvedere al ripristino degli ambienti successivamente allo svolgimento delle attività di formazione;
- supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- fornire assistenza alle disabilità.

Art. 4 Compenso e risorse economiche

Il compenso viene stabilito in **euro 21,17 orario lordo stato** assistente amministrativo e in **euro 18,25 orario lordo stato** per i collaboratori scolastici così come da CCNL per le ore eccedenti.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area “costi di gestione” del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore prestate.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi comunitari.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"

AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PROGETTO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale, www.icmorleo.edu.it, all'Albo Pretorio, in Amministrazione Trasparente e nella sezione del sito web dedicata ai progetti PNRR.

F.to Il Dirigente Scolastico
Maria Maddalena Prof.ssa DI MAGLIE
(Documento firmato digitalmente)