



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO" AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE INTERNO DOCENTE E DI SELEZIONE ESTERNA AL PERSONALE DOCENTE/ATA NEL RUOLO DI SUPPORTO RUP/SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “AGENDA SUD” SECONDA ANNUALITA' - Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-283 – CUP: C64D25000430007-TITOLO PRO- GETTO SAPERI E FUTURO

ICS "M.MORLEO" - AVETRANA
Prot. 0006457 del 31/10/2025
VI (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Nota MIM prot. n. 9507 del 22/01/2025 - Agenda Sud II Edizione;

Vista la nota prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale il MIM ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 5 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 29.994,00;

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di AA e CS nel progetto di che trattasi;

Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del piano di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di segreteria e assistenza, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio personale, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “M. MORLEO” AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Visto il d. lgs 165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Considerato che l'avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale amministrativo interno all'istituzione scolastica a. s. 2025/2026 prot. 5920 del 14/10/2025 è andato deserto

EMANA

il presente avviso, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di personale docente interno con esperienza di supporto tecnico, specialistico e procedurale al DSGA nei progetti PNRR/PN e personale amministrativo/docente esterno a codesto Istituto disponibile e provvisto dei requisiti previsti dalla normativa vigente e, pertanto in base al seguente ordine:

- 1) personale in servizio presso l'I.C. Morleo con esperienza di supporto tecnico, specialistico e procedurale al DSGA/DS nei progetti PNRR/PN;
- 2) personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- 3) personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni, persone fisiche).

Il personale assistente amministrativo o docente con esperienza in progetti PNRR/PN dovrà svolgere:

- a) ruolo di supporto tecnico operativo specialistico al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone del progetto.
- b) ruolo di supporto amministrativo a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il **31/08/2026** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO" AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Art.3 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello definito dalle tabelle del CCNL omnicomprendivi lordo dipendente per figure interne e/o collaborazioni plurime, ed euro 50,00 omnicomprendivi, al netto delle sole ritenute obbligatoriamente a carico del committente, per le collaborazioni esterne ai sensi dell'art. 2222 del CC e successivi.

La durata dell'incarico per il ruolo di supporto RUP è pari ad un massimo di 100 h e per il ruolo di supporto amministrativo è pari ad un massimo di 40h.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Ruolo di Supporto RUP:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza;
- curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di forniture di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO" AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

2) **Ruolo di Supporto amministrativo:**

- supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 11/11/2026 a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo di questo Istituto oppure mediante mail all'indirizzo taic807007@istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 6 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5°
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 7 Affidamento incarico

-In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

-Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di individuare assegnatario il secondo in graduatoria ovvero, ove non esistente o non disponibile, indire nuovo sistema di individuazione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO" AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

-Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 50% delle ore inizialmente assegnate

-Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Giada Simonetti

Art. 10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.icmorleo.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giada SIMONETTI
GIADA SIMONETTI
31.10.2025 10:32:14 CET



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"
AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*
Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo AGENDA SUD RUOLO DI SUPPORTO RUP E/O AMMINISTRATIVO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO relativamente al progetto di cui sopra nelle azioni

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare il Ruolo di interno	Barrare la casella per indicare il Ruolo di collaborazione plurima	Barrare la casella per indicare il Ruolo di lavoro autonomo
Supporto RUP			
Supporto AMMINISTRATIVO			

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Via Kennedy, 40 - 74020 AVETRANA (TA) - Tel. 099 9704078 – C.F. 90122000731

e-mail: taic807007@istruzione.it - pec: taic807007@pec.istruzione.it

www.icmorleo.edu.it



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO" AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"
AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL
SUPPORTO RUP/AMMINISTRATIVO**

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 per il ruolo per cui si presenta domanda
- in aggiunta, per il solo personale interno e in collaborazione plurima: essere incaricato a tempo indeterminato per tutta la durata dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			N riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate)	Max 20	2 punti cad.			

Via Kennedy, 40 - 74020 AVETRANA (TA) - Tel. 099 9704078 – C.F. 90122000731

e-mail: taic807007@istruzione.it - pec: taic807007@pec.istruzione.it

www.icmorleo.edu.it



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"
AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale

COESIONE
ITALIA 2014-2020



SCUOLA E
COMPETENZE



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

attraverso incarichi di supporto e/o coordinamento in progetti ricadenti nei fondi europei)					
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni anche di corsi di formazione online)	Max 5	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 20	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 10	2 punti cad.			
TOTALE					



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"
AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE DI
SUPPORTO RUP/AMMINISTRATIVO A VALERE SU:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6
– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro
dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".*

CUP: _____

CNP: _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale _____ nel ruolo di _____ per il supporto RUP e/o
amministrativo al progetto

DICHIARA

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R.
n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MORLEO"
AVETRANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado con indirizzo musicale



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
